

DEPARTAMENT DE TREBALL

DECRET 193/2007, de 4 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre el procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (Pàg. 29725)

DECRET

193/2007, de 4 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre el procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 45.1, paràgraf primer, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que en l'àmbit de les relacions del personal civil al servei de les administracions públiques, les infraccions són objecte de responsabilitats mitjançant la imposició, per resolució de l'autoritat competent, de la realització de les mesures correctores dels incompliments corresponents, d'acord amb el procediment que s'estableixi a aquest efecte;

Mitjançant el Reial decret 707/2002, de 19 de juliol, es va aprovar el Reglament sobre el procediment administratiu especial d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat;

El Reial decret 464/2003, de 25 d'abril, suprimeix l'incís de la disposició final primera del Reial decret 707/2002, on es qualificava el Reglament de norma bàsica respecte del personal civil amb relació de caràcter administratiu o estatutari al servei de les administracions públiques i es modifica la disposició addicional segona que preveia l'aplicació del Reglament al personal civil de les restants administracions públiques;

El Decret 12/2006, de 31 de gener, pel qual es regulen les condicions, procediment d'habilitació i organització per a l'exercici de la funció de comprovació de les condicions de seguretat i salut a les empreses i centres de treball per part de personal tècnic de la Generalitat de Catalunya, preveu la funció de col·laboració a la Inspecció de Treball i Seguretat Social d'aquest personal, en les tasques de comprovació esmentades quan es tracti de centres de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

El 14 de febrer de 2006 es va aprovar el Pla de Govern en matèria de prevenció de riscos laborals, que contempla com un dels seus objectius estratègics fomentar la vigilància i el control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals mitjançant, entre altres actuacions, el desenvolupament normatiu del procediment d'imposició de mesures correctores en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

L'article 136 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre el règim estatutari del seu personal

funcionari, salvant la competència compartida per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública, sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i l'article 170 de l'Estatut estableix que correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria de treball;

S'ha efectuat consulta a la Comissió Tècnica de la Funció Pública i al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya;

D'acord amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica, i de conformitat amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta de la consellera de Treball i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1

Objecte

L'objecte del present Reglament és regular el procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de les relacions del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Article 2

Àmbit d'aplicació

2.1 El present Decret s'aplicarà als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, als seus organismes autònoms i ens dependents d'aquesta, tant en relació amb el personal laboral com amb el personal amb vincle funcional o estatutari.

2.2 El present reglament no s'aplicarà:

a) A les entitats autònomes, les empreses i les societats previstes al Text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, les quals queden sotmeses al règim ordinari previst al Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'infraccions i sancions a l'ordre social i al Reial decret 928/1998, de 14 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general sobre procediment per a la imposició de sancions per infraccions d'ordre social i per als expedients liquidatoris de quotes de la Seguretat Social.

b) A les qüestions de prevenció de riscos laborals suscitées en relació amb el personal de contractistes, subcontractistes d'obres o serveis o concessionaris que realitzin la seva activitat en instal·lacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o dels seus organismes autònoms, respecte dels quals s'aplicarà el procediment ordinari.

c) Als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan actuïn en condició de promotors d'obres de construcció, resultant d'aplicació el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i normativa complementària.

Article 3

Inici del procediment

3.1 El procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'iniciarà sempre d'ofici pel cap o per la cap de la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social que territorialment correspongui, bé a iniciativa de l'autoritat laboral, bé a petició pròpia, bé a petició dels delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, de les persones representants del personal, o bé mitjançant denúncia o a instància de persona interessada.

3.2 Als efectes d'aquest procediment especial, l'autoritat laboral competent serà el director o directora general de Relacions Laborals respecte dels òrgans centrals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels seus organismes autònoms i dels ens dependents d'aquesta, o les persones titulars del corresponent Servei Territorial del Departament de Treball respecte dels òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat, dels seus organismes autònoms i dels ens dependents d'aquesta.

Article 4

Desenvolupament de l'actuació inspectora

4.1 Les funcions de comprovació del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, si escau, de proposta de requeriment, corresponen a la Inspecció de Treball i Seguretat Social i al personal tècnic habilitat, en els termes previstos en el Decret 12/2006, de 31 de gener.

4.2 L'Inspector o la inspectora de Treball i Seguretat Social actuant i, si s'escau, el tècnic o tècnica habilitat/ada, en el moment de la visita, comunicaran la seva presència a la persona responsable de la unitat administrativa afectada, als delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, a les persones representants del personal, d'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

4.3 Un cop concloues les comprovacions, si com a resultat d'aquestes, el funcionari o funcionària actuant considera que existeixen incompliments o irregularitats en el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, emetrà una proposta de requeriment que haurà de contenir els fets constatats, les irregularitats detectades, la normativa infringida, les mesures a adoptar per complir-les i el termini per a la seva execució.

4.4 Les actuacions de comprovació no podran superar el termini de nou mesos ni es podran interrompre més de tres mesos, a menys que la dilació sigui imputable a l'òrgan administratiu inspeccionat.

Article 5

Comunicació de la proposta de requeriment, tràmit d'al·legacions i requeriment definitiu

5.1 El funcionari o funcionària actuant donarà trasllat de la proposta de requeriment establerta a l'article anterior a la persona responsable de la unitat administrativa inspeccionada, a l'òrgan que va ordenar l'actuació i als delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, a les persones representants del personal.

5.2 La persona responsable de la unitat administrativa i els delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, les persones representants del personal podran formular al·legacions en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de la proposta de requeriment davant de l'autoritat laboral corresponent, la qual, a la vista de les al·legacions formulades i dels informes tècnics que estimi necessaris, podrà efectuar requeriment definitiu sobre les mesures a adoptar i el termini per dur-les a terme. Aquest requeriment definitiu es comunicarà a la persona responsable de la unitat administrativa inspeccionada, a la unitat directiva de què depengui i als delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, a les persones representants del personal.

5.3 Transcorregut el termini per formular al·legacions sense que s'hagin fet, la proposta de requeriment adquirirà automàticament el caràcter de requeriment definitiu, sense necessitat de nova comunicació, i la persona responsable de la unitat administrativa haurà de portar a terme els tràmits necessaris per donar-li compliment en el termini previst al requeriment. Un cop corregides les deficiències, la unitat administrativa requerida ho comunicarà a l'autoritat laboral i als delegats i delegades de prevenció o, en la seva absència, a les persones representants del personal.

5.4 Formulats requeriment definitiu sense que, transcorregut el termini atorgat, s'hagin adoptat les mesures recollides en aquest o no s'hagi comunicat la seva esmena, l'autoritat laboral competent, quan aquesta sigui un dels serveis territorials del Departament de Treball, elevarà aquest requeriment juntament amb l'expedient tramitat a la Direcció General de Relacions Laborals.

5.5 El director o directora general de Relacions Laborals, previs els informes que estimi oportuns, i donant-ne coneixement a la Direcció General de la Funció Pública i a la Comissió Paritària general de prevenció de riscos laborals o l'òrgan que la substitueixi, elevarà, en un termini màxim d'un mes, l'expedient amb la seva proposta, confirmatòria o revocatòria, a la Secretaria General del Departament competent per raó de l'òrgan inspeccionat, qui adoptarà la decisió corresponent sobre les mesures que s'han de portar a terme. En cas de discrepància d'aquesta decisió amb la proposta del director o de la directora general de Relacions Laborals, la Secretaria General del Departament competent per raó de l'òrgan inspeccionat, prèvia comunicació a la Secretaria General del Departament de Treball, elevarà, en un termini màxim d'un mes, l'expedient al conseller o consellera del Departament corresponent a la unitat administrativa inspeccionada, el qual, juntament amb la discrepància, elevarà en un termini màxim de 2 mesos les actuacions al Govern per a la seva decisió final, prèvia comunicació al conseller o consellera de Treball.

5.6 Contra la decisió final adoptada per part del Govern procedirà la interposició per part dels interessats del corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 6

Supòsits de paralització

6.1 La paralització de l'activitat de centres, dependències o llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per l'existència de risc greu i imminent, prevista a l'article 44 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva comunicació, podrà ser acordada per l'inspector o inspectora de treball i seguretat social actuant o pel personal tècnic habilitat actuant.

6.2 En els supòsits de paralització de l'activitat de centres, dependències o llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, serà el director o directora general de Relacions Laborals l'òrgan competent per a la recepció de la comunicació i de les al·legacions que contra aquesta faci el Departament d'acord amb l'article 44 de la Llei de prevenció de riscos laborals i per a la ratificació o anul·lació de la paralització.

6.3 El director o directora general de Relacions Laborals comunicarà la decisió adoptada al cap de la unitat administrativa inspeccionada i a la representació del personal o als delegats i delegades de prevenció quan correspongui, i n'informarà a la Secretaria General del Departament afectat i a la Direcció General de la Funció Pública.

6.4 Els apartats 2 i 3 d'aquest article seran d'aplicació en els supòsits de paralització acordats per la representació del personal, de conformitat amb el que preveu l'article 21.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

Disposició addicional

La paralització de l'activitat de centres d'execució penal, ateses les peculiaritats pròpies dels serveis públics penitenciaris, s'acordarà prèvia comunicació al Departament competent en matèria d'execució penal, i amb subjecció a la normativa d'adaptació de l'activitat penitenciària a la legislació de prevenció de riscos laborals.

Disposicions finals

Primera

Es faculta la consellera de Treball per dictar les disposicions necessàries per a l'aplicació i el desplegament del present Decret.

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Barcelona, 4 de setembre de 2007

José Montilla i Aguilera

President de la Generalitat de Catalunya

Mar Serna Calvo

Consellera de Treball